

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giuseppina Anna Valerio
Data di nascita	01/09/10963
Qualifica	Specialista amministrativo – cat. D3
Amministrazione	Comune di Fondi
Incarico Attuale	Posizione organizzativa - Settore "Servizi alla persona"
n.telefonico dell'ufficio	0771/507231
Fax dell'ufficio	0771/507241
E-mail istituzionale	gavalerio@comunedifondi.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	Specializzazione in diritto sindacale, del lavoro e della previdenza sociale
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	1993 – 1997 Comune di Fondi - responsabile della Ripartizione "Pubblica istruzione - Cultura – Sport – servizi Sociali" maggio 1998 – ottobre 2000 – Provincia di Latina - funzionario amministrativo ufficio politiche del lavoro da ottobre 2000 Comune di Fondi – Specialista amministrativo titolare di posizione organizzativa " servizio affari del personale" dal settembre 2007 dirigente con incarico a tempo determinato del Settore "Affari generali ed istituzionali – Affari del personale – Servizi demo anagrafici" dall'agosto 2009 dirigente con incarico a tempo determinato settore servizi alla persona
Capacità linguistiche	Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta. Conseguimento del Trinity Certificate – grade 8.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Sistemi operativi: windows98 ; windows XP Software: office 2000; word Internet e posta elettronica
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	2004- Corso di n. 120 ore con esame finale per il rilascio della certificazione di responsabile URP ai sensi della L. 150/2000 2009 – "Corso di specializzazione universitaria in materia di Pubblico impiego" presso l'Università degli Studi di Cassino.